



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL FETEȘTI



SR EN ISO 9001 : 2008/2015
Certificat nr.1051 Sistem al managementului calității acordat

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT FETEȘTI
STR. CĂLĂRAȘI 512, TEL/FAX 0243.361.454, e-mail: dadpfetesti@yahoo.com

Nr. 152/26.01.2023

RAPORT DE ACTIVITATE
AL DIRECTIEI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI
PUBLIC SI PRIVAT FETEȘTI
PE ANUL 2022

Conform Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat Fetesti va prezenta raportul de activitate al institutiei departajat pe servicii, conform organigramei.

Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat Fetesti, este serviciu public cu personalitate juridica, care isi desfasoara activitatea in conformitate cu legile romane, avand ca obiect de activitate administrarea bunurilor apartinand domeniului public și privat al municipiului Fetesti, fiind conceputa sa asigure dezvoltarea patrimoniului pe criterii de eficienta economica, in scopul creșterii veniturilor proprii și reducerii subvențiilor și alocațiilor bugetare.

La baza activitatilor prestate de D.A.D.P.P. Fetesti stau reguli bine stabilite care sunt in concordanta cu practicile Uniunii Europene, cele mai importante fiind:

- transparenta in relatiile cu partenerii, societatea civila și mediu;
- responsabilitate;
- independenta in procesul de luare a deciziilor;
- stimularea procesului de realizare a consensului in municipiu;
- raportul cost/rezultat – eficienta;
- obiectivitate;
- monitorizarea permanenta și autoevaluarea activității planificate.

Activitatea compartimentelor din cadrul D.A.D.P.P. Fetesti in anul 2022 a fost structurata pe urmatoarele segmente:

I. Serviciul Întreținere Clădiri și Mobilier Urban

1.Formația Întreținere Clădiri

- lucrari de construire a pistei de alergare in cadrul Parcului Stadion;
- lucrari de reabilitare a aleilor din cadrul Parcului Central (Parc Catedrala) montat borduri și pavele din beton;
- reabilitarea foisorului din Parcul Central;
- montat și aplicat lac de protecția casutelor din lemn aflate în Parcul Central;
- lucrări de reparații (zugraveli interioare și exterioare, pardoseli) la clădiri și locuinte apartinand UAT Fetesti:

- ap. 17 bl G2, strada Grausor
- ap. 18 bl B1, strada Armatei
- ap. 411 bl B1, strada Armatei
- statia de pompieri Fetesti

- Primaria Municipiului Fetesti
- lucrari de reparatii a instalatiei sanitare din cadrul Primariei Fetesti, Piatra Agroalimentara, Sala de sport, Birou Evidenta Populatiei, Biblioteca Fetesti Oraș;
- lucrari de igienizare și reparatii, zugraveli interioare, exterioare executate la unități de învățământ, conform solicitarilor:
 - Școala Generala n. 3
 - Școala Generala nr. 7
- lucrari de reparatii a instalatiilor sanitare, igienizarea și zugravirea birourilor și vestiarelor din cadrul DADPP Fetesti;
- contruirea unei fose septice în incinta DADPP Fetesti;
- reabilitarea gardului de împrejmuire a Parcii TIR (latura de est);
- montarea balarziilor pentru blocarea accesului auto pe aleile din Parcul Stadion;
- montarea stalpilor pentru extinderea iluminatului public pe strada Calarasi, strada Banateni, strada Caminului;
- lucrari de intretinere a trotuarului în Parcul Lumina aplicat lac de protecția;
- intretinerea și igienizarea fantanii arteziene;
- construirea de boxe în cadrul adapostului pentru câini.

2.Formatia Întreținere Utilaje și Mobilier Urban

- lucrari de reparatii și intretinere a utilajelor din dotarea DADPP Fetesti;
- lucrari de intretinere și reparatii mobilier urban (canapele, cosuri de gunoi);
- prestati de servicii, minchirieri utilaje (tractor cu remorca, buldoexcavator, vidanja);
- montarea aparatelor de joaca pe strada Banatenilor;
- confectionat proptele pentru gardul de la Parcare Tir;
- montarea stalpilor pentru extinderea iluminatului public;
- construirea de boxe în cadrul adapostului pentru câini;
- amenajarea și intretinerea spatiilor pentru sărbători festive;
- confectionat rafturi pentru Arhiva Primariei Fetesti;
- confectionat gard de împrejmuire a spatiilor verzi în jurul blocurilor;
- lucrari de intretinere și reparatii a panourilor publicitare.

Veniturile proprii obtinute de Serviciul Intretinere Clădiri și Mobilier Urban pe anul 2022 se ridica la 112589 lei, mrezultat din inchirierea utilajelor și prestarea de servicii.

II.Formatia iluminat public

Pentru o distributie corespunzatoare a fluxurilor luminoase si asigurarea unor nivele de luminanta si iluminare eficiente , lucrarile de intretinere au constat in:

- Intretinere a 50 puncte aprindere
- Inlocuire becuri vapori de sodiu- 248 buc, becuri economice -127 buc, lampi KIT LED -113 buc
- Inlocuire becuri gabioane 70 buc
- Revizii cutii de selectiune si puncte de aprindere, inlocuit intreruptoare
- Inlocuire cabluri deteriorate
- Montat-demontat instalatii luminoase, ornamente, figurine pentru iluminat festiv:
 - Turturi-106 buc
 - Figurine 27 buc
 - Banere: Parc Central 2 buc, Primaria Fetesti 1 buc
 - Perdele luminoase-2 buc
- Extinderea instalatiei de iluminat public pe strada 22 Decembrie, strada Alexandru cel Bun, strada Prel. Grausor bl. F1-F2, strada Prel. Baraganului, aleea Garofitei, strada

Caminului, strada Ceahlaului, strada Soimului, strada Zorelelor, strada Banatenilor, Parcare Tir, Cimitirul Municipal,

- Montarea tablourilor de distributie electrica la ap. 411, bl. B1, strada Armatei-2 buc
- Realizarea instalatiei electrice la chioscurile de lemn din Parcul Central-10 buc precum si la Casuta Mosului
- Realizarea instalatiei electrice la Targul de Toamna
- Realizarea iluminatului ornamental in Parcul Lumina
- Extindere iluminat in hala Piata Agroalimentara
- Lucrari intretinere instalatie electrica in spatiile de la UAT, cladiri DADPP si Sala de Sport
- Montat si demontat 3 corturi si 3 benere pentru «Ziua Copilului (1 iunie)»

In ceea ce priveste relatia cu publicul in anul 2022 au fost inregistrate 366 de reclamatii din partea cetatenilor, din care 366 au fost solutionate.

III. FORMATIA DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE

Procedură în derulare

IV. Biroul administrare cimitire, control cai publice si gestionarea cainilor comunitari

1.Compartiment Administrare Cimitire

- activitati de baza (inhumari) – 3(cazuri social)
- intocmirea contractelor de concesiune – 102 buc;
- verificare si arhivare documente;
- intretinerea curateniei in incinta cimitirelor ;
- solutionarea diverselor solicitari din partea cetatenilor;
- intocmirea registrului de evidenta a locurilor de inhumare,
- acorduri de ocupare a domeniului public – 95 buc,
- confectionat grilaje – 154 buc,
- supraveghere activitae persoane beneficiare a Legii 416

Veniturile inregistrate în cadrul compartimentului sunt de 69247 lei, din care imprejmuire loc de veci 63867 lei, intretinere loc de veci 30 lei, aviz lucrări în cimitir 100 lei, ocupare domeniu public cimitir 5250 lei.

2.Compartiment control cai publice

- intocmirea somatiilor – 40;
- anchete combustibili petrolieri/solizi/gaze –486;
- comunicari – evidenta populatiei ;
- dispozitii serviciul S.P.A.S;
- cereri combustibili petrolieri/solizi/gaze -244 ;
- comunicari S.P.A.S
- compartiment juridic – comunicari - 22;
- anchete ANL – 40,
- verificare pe teren bransamente electrice/gaze/apa,
- distribuire pachete- ajutoare UE,
- verificare pe teren petitii sau sesizari telefonice;

- verificari pe teren conformarea cetatenilor in urma somatiilor date;
- inventar canapele și coșuri ;
- adrese insotite de somatii catre Politia locala;
- inventarierea stalpilor si lampilor de iluminat public,
- informarea cetatenilor pentru desfiintarea anexelor si imprejmuirilor construite ilegal,
- deservire parcare tir – abonamente tir (anuale-27, pe 6 luni-9, pe 3 luni-85, pe 1 luna-170), abonamente autoturisme (anuale-11, pe 6 luni-0, pe 3 luni- 4, pe 1 luna-205) si tichete zilnice.

Veniturile in cadrul Parcarii Tir sunt in suma de 134609 lei.

3.Compartiment gestionare caini comunitari

În cadrul Compartimentului de Gestionare a Câinilor Comunitari se realizează următoarele activități specifice:

- Asigurarea adăpostului pentru câinii fără stăpân;
 - Capturarea și transportul în adăpost a câinilor fără stăpân, după un program prestabilit, în conformitate cu reglementările în vigoare;
 - Cazarea, hrănirea, îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea câinilor într-o evidență unică;
 - Eutanasierea câinilor de către personal specializat;
 - Adopția și revendicarea animalelor fără stăpân;
 - Satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale cum ar fi acțiunea în cel mai scurt timp, ca urmare a sesizărilor cetățenilor cu privire la disconfortul produs de câinii fără stăpâni;
 - Protecția și conservarea mediului natural;
 - Menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.
- | | | |
|----------------------------|-----|---------|
| Caini capturati | 331 | capete; |
| Caini revendicati/adoptati | 308 | capete, |
| Caini eutanasiați | 0 | capete, |
- Curatenie in tarcurile interioare si exterioare;
 - Dezinfectie interioara si exterioara a adaposturilor si tarcurilor;
 - Administrat zilnic hrana si apa ;
 - Efectuarea lotizarii efectivului de caini;
 - Intocmirea rapoartelor catre ANSVSA Ialomita ;
 - Tranchilizare caini agresivi;
 - Extindere adapost- 4 boxe noi;
 - Reparatii la tarcuri: inlocuire plasa, vopsit plasa de metal, etc.;
 - Curatenie generala in curtea adapostului (ori de cate ori a fost nevoie);
 - Vaccinarea si deparazitare interna / externa a cainilor aflati in adapost.

Venituri din capturare caini comunitari conform protocoalelor de colaborare sunt de 736 lei si stationare caini in adapost in suma de 26234 lei.

4. Paza

Obiectivul pazit s-a intocmit in conformitate cu prevederile art.3,4 si 5 din Legea 333/2003 republicata, HG nr.301/2012 si a Raportului de evaluare si tratare a riscurilor la securitate fizica nr.102/31.03.2015.

Obiectivul pazit / dispozitivul de paza dispune de un plan de paza avizat de catre Politia Municipiului Fetesti si este format din 1 post temporar incadrat cu 4 agenti de securitate.

In cadrul Formatiei Paza se realizeaza urmatoarele activitati specifice:

- paza obiectivului (perimetrul curtii cu cladirile aferente) in conformitate cu planul de paza aprobat;
- verificarea locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aduca prejudicii unității pazite;
- raspunde pentru integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate, conform art.45 din Legea nr. 333/2003;
- permite accesul în obiectiv numai in conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne
- opreste și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte în obiectivul păzit și pe cele care încalcă normele interne stabilite;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili , la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, aduce de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor acestora;
- în caz de incendiu, să ia măsuri de stingere și salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe șeful direct, conducerea unității și poliția;
- ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- sesizeze poliția în legătura cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru prinderea infractorilor.

V.Birou Achizitii, Contracte și Relații Publice

In decursul anului 2022, DADPP Fetesti a incheiat contracte dupa cum urmeaza:

Nr. crt	Furnizor/Prestator	Nr./data contract	Obiectul contractului	Valoare (lei)
1	SC Insta Tell SRL	103/17.01.2022	Servicii intretinere fax,telefonie fixa	1 500
2	SC DR.Mihai Pet Vet SRL	559/25.02.2022	Servicii veterinare	9215
3	SC Bologna service SRL	1090/28.04.2022	Servicii intretinere/ revizii/ interventii	10 641
4	SC KROMIL SE SRL	723/18.03.2022	Servicii de software de gestionare a rețelelor	11 781
5	SC KROMIL SE SRL	724/18.03.2022	Servicii de reparare și întreținere a computerelor personale	10 781
6	URBAN SA	10470/26.03.2021	Servicii salubritate	2 108
7	SC Toalete Ecologice SRL	199/27.03.2020	Servicii igienizare toalete ecologice	15 401
8	MVM Future Energy Tehnology SRL	218515/ 21.04.2022	Furnizare energie electrica	886 261
9	Hermes Energy		Furnizare energie electrica	572 908

10	SC Punct Advertising SRL	717/17.03.2022	Furnizare si montare mobilier urban	141729
11	SC Strajerii Security SRL	169/28.03.2022	Monitorizare si interventie in caz de alarma	12 000
12	SC Angel car SRL	488/17.02.2022	Prestare servicii de vidanjare	6 026
13	SC Expocar trade SRL	370/08.03.2022	Livrare autoturism	108 799
14	SC Econeutralizare Grindasi SRL	30934/12.05.2022	Servicii de colectare,transp.și neutralizare a cadavrelor și deșeurilor de origine animală	893
15	PFA Dumitru Iuliana – CMI Medicină de Familie	1454/30.05.2022	Servicii medicina muncii	4650
16	SC Akcent Info Trust S.R.L	1243/ 19.05.2021	Servicii de producție radiofonică	4 800
17	SC CTCE SA	17/30.05.2015	Abonament LEGIS PLUS si LEGIS STUDIO	1 714
18	SC Rompetrol Downstream SRL	1513/06.06.2022	Furnizare BVCA	371042
19	SCA Stroe și Asociatii	27/07.03.2022	Servicii juridice	1785
20	SCA Stroe și Asociatii	10/19.01.2022	Servicii juridice	2975
21	Caras E. Florin P.F.A	1615/16.06.2022	Servicii de mentenanta sistem automatizare poartă	4 800
22	Caras E. Florin P.F.A	1614/16.06.2022	Servicii de mentenanta sisteme supraveghere video	36 480
23	Caras E. Florin P.F.A	1616/16.06.2022	Servicii de mentenanta sisteme alarmare antiefracție	4 800
24	CI Psihologie Gheorghiu Costel	2113/08.08.2022	Servicii evaluare psihologica	3 000
25	SC Stage Expert SRL	1995/27.07.2022	Furnizarea si montarea unui echipament de sonorizare	51 527
26	SC Agromec Ștefanesti SA	381/10.02.2022	Furnizare remorca ROMSAN	64 379
27	SC Urban Market SRL	368/06.07.2022	Furnizare mobilier urban	39072
28	LA Fantana	Act ad4/01.09.2021	Abonament apă	3 550
29	SC Cultech Professional SRL	2708/30.09.2022	Furnizare scena mobila	225 495
30	SC Cultech Professional SRL		Furnizare proiectii luminoase	124555
31	S.C. Donau Termo S.R.L	3614/ 22.11.2021	Servicii RSVTI	3 570

32	SC Tehnopol SRL	25/31.05.2022	Prestare servicii de verificare tehnica a instalatiilor de gaze	1 000
33	SC Minisal 2018 SRL	16/01.08.2022	Servicii de curatare a cosurilor de evacuare a gazelor arse la CT	700
34	SC Piatra Land Parc SRL	2457/08.09.2022	Ocupare domeniu public in scopul desfasurarii Targului de toamna	27745
35	SC Proinstal SRL	3358/15.11.2022	Furnizare produse în regim de închiriere echipament de iluminat ornamental festiv pentru sărbătorile de iarnă	185 000
36	SC Itaro SRL	1859/13.07.2022	Prestare lucrari de amenajare si excavare a terenului	392 700
37	Stand Soft	3553/09.12.2020	Servicii asistență tehnică software	19 680
38	Urban Market SRL	349/12.05.2022	Furnizare și montare mobilier urban	51864
39	SC Kiki System Security SRL	15/01.08.2022	Livrearea si montarea unei bariere auto	14 506
40	CMR Dobrogea	1103/21.12.2021	Servicii de meteorologie	422
41	SC Rainbow		Furnizare și montare mobilier urban	31 535
42	Tiriac Auto SRL	1/19.10.2022	Furnizare autovehicul	122 950
TOTAL				3.586.339

Veniturile proprii obtinute de Biroul Achiziții, Contracte și Relații publice pe anul 2022 se ridica la 87 972 lei provenind din tarif ocuparea domeniului public, venituri din tarif eliberare avize, taxă utilizare boxe combustibil solid, venituri din casare și recuperare prejudicii.

VI. Birou Buget, Normare și Resurse Umane

In cursul anului 2022, Biroul Buget, Normare și Resurse Umane a fost organizat conform organigramei astfel :

- Birou Buget, Normare și RU ;
- Compartiment Resurse Umane

In anul 2022, prevederile bugetare ale DADPP Fetesti au fost de 11 071 518 lei, dupa cum urmeaza :

- Capitol 7002 – 6 995 250 lei
- Capitolul 6702 0503 – 3 367 950 lei
- Autofinantate – 708 318 lei

La data de 31.12.2022, veniturile au fost realizate

Denumire indicatori	Prevederi	Realizari	Procent realizare
Total venituri proprii	477 000	515 417	108,05 %

La data de 31.12.2022, cheltuielile din bugetul de autofinanțate au fost realizate

Denumire indicatori	Prevederi	Realizari	Procent realizare
Total cheltuieli	708 318	669 997	94,59 %
Cheltuieli venituri proprii 2022	477 000	463 183	97,10 %
Cheltuieli excedent ani anteriori	231 318	206 814	89,41 %

231 318 lei (Prevedere chelt.excedent) - 206 814 lei (Chelt.excedent) = **24 504 lei (Disponibil excedent ani precedenți)**

515 417 lei (Realizari 2022) – 463 183 lei (Cheltuieli 2022) = 52 234 lei (total 2022)

52 234 lei (total 2022) + 24 504 lei (Disponibil excedent ani precedenți) = **76 738 lei (Excedentul bugetar al anului 2022)**

Cheltuielile la 31.12.2021 din bugetul local au fost realizate, după cum urmează :

Titlul 10:

- lei -

Capitolul	Prevederi	Realizari	Procent realizare
7002	3 602 850	3 592 794	99,72 %
6702 0503	1 390 250	1 383 344	99,50 %

Titlul 20:

Capitolul	Prevederi	Realizari	Procent realizare
7002 50	3 275 000	3 266 963	99,75 %
6702 0503	785 000	779 409	99,29 %

Titlul 70:

Capitolul	Prevederi	Realizari	Procent realizare
7002 7101 02	56 000	55 100	98,39 %
6702 0503 7101 01	427 800	349 900	81,79 %
6702 0503 7101 30	764 900	763 744	99,85 %

Titlu 59

Capitolul	Prevederi	Realizari	Procent realizare
7002 5940	61 400	60 697	99,86,%

Cheltuielile la 31.12.2022 din bugetul de autofinanțate au fost realizate, după cum urmează :

Titlul 20:

Capitolul	Prevederi	Realizari	Procent realizare
7010 50	352 000	347 732	98,79 %

Titlul 70:

Capitolul	Prevederi	Realizari	Procent realizare
7010 50	356 318	322 265	90,44 %

Cheltuielile la 31.12.2022 din bugetul local și bugetul de autofinanțate au fost realizate în procent de 98,65 % respectiv în suma de 10 921 948 lei.

Compartiment Resurse Umane

În mod punctual, organizatoric și funcțional, activitatea se desfășoară în baza Regulamentului Intern al DADPP Fetesti elaborat și aprobat cu respectarea normelor legale de către Consiliul Local al municipiului Fetesti, respectiv directorul DADPP Fetesti cu consultarea reprezentanților salariaților (prin Sindicatul DADPP Fetesti reprezentativ la nivel de Primărie).

Obiectivul principal al Compartimentului Resurse Umane a fost implementarea unui management performant de resurse umane. Unul dintre principiile de bază ale acestuia este asumarea rolului de « partener strategic » pentru celelalte compartimente ale unității, devenind astfel gestionarul « performanței organizatorice ». Pentru aceasta, Compartimentul Resurse Umane a încercat să dezvolte programe care să conducă la îmbunătățirea performanțelor organizatorice, cum ar fi :

- proiectarea și analiza posturilor ;
- organizarea recrutărilor și selecțiilor de personal ;
- organizarea pregătirii profesionale a salariaților ;
- evaluarea și îmbunătățirea condițiilor de muncă ;
- asigurarea cadrului legal desfășurării concursurilor ;
- evaluarea performanțelor personalului;
- evaluarea posturilor și stabilirea sistemului de salarizare în conformitate cu prevederile legale.

Aceste programe au ca finalitate :

- adaptarea calificărilor existente în cadrul DADPP Fetesti la specificul obiectului de activitate ;

- implicarea salariatilor in procesul muncii.

In cursul anului 2022, numarul personalului DADPP Fetesti aprobat prin H.C.L. nr.107/30.06.2022, a fost de 96 de salariați.

Lunar au fost elaborate state de personal cu toate modificările salariale, cuprinzând majorările de salarii, modificări de sporuri de vechime, etc.

In perioada ianuarie – decembrie 2022 au fost întocmite de catre Compartimentul Resurse Umane un numar de 52 de decizii privind încheierea, încetarea contractelor individuale de munca, constituire comisii de evaluare, preluare atributii, completare formulare, detasare, promovare, delegare atributii aferente personalului DADPP Fetesti .

In cursul anului 2022 au fost întocmite 8 dosare de pensionare, 10 contracte individuale de munca, 35 acte aditionale.

De asemenea, s-au mai realizat si alte lucrari specifice activitatii serviciului cum ar fi :

- verificarea foilor colective de prezenta ale salariatilor unitatii ;
- verificarea si centralizarea foilor colective de prezenta pentru salariatii angajati;
- întocmirea diverselor adeverinte: de salariat, medicale, prin care se dovedeste vechimea în munca, etc.;
- evidenta si verificarea concediilor de odihna, a concediilor medicale, concedii fara plata, concedii de crestere copil ;
- s-a întocmit planificarea concediilor de odihna pentru anul 2023
- s-au efectuat diverse inregistrari in Revisal constand in majorari salariale acordate in timpul anului 2022 si alte inregistrari privind modificarea diverselor elemente ale contractelor individuale de munca, precum si incetarea sau suspendarea acestora ;
- s-au verificat fisele de evaluare a performantelor individuale ale salariatilor unitatii si s-a acordat indrumare in ceea ce priveste completarea acestora tuturor compartimentelor din cadrul DADPP Fetesti ;
- au fost întocmite fisele posturilor pentru personalul nou angajat si au fost reactualizate cele existente acolo unde a necesitat adaosuri.
- s-au trimis la A.N.I declarațiile de avere și interese ale salariaților cu funcții de conducere
- declarațiile de avere și interese au fost scanate și încărcate pe site-ul instituției
- a fost afișată pe site-ul instituției lista privind transparența veniturilor salariale conform art.33 Legea nr. 153/2017

Compartiment SSM, All, SU si Protectia Mediului

In ceea ce priveste activitatea de securitate si sanatate a muncii, s-a asigurat - in limita bugetului aprobat – echipamentul de protectie necesar muncitorilor din cadrul DADPP Fetesti si specific prevenirii Covid-19, serviciul medical de medicina muncii, efectuarea controlului periodic al angajatilor si la angajare, s-a efectuat instructaj introductiv – general pentru salariatii nou angajati, s-a acordat asistenta si s-a verificat permanent modul de efectuare a instructajului la locul de munca si periodic la toate compartimentele din unitate.

Astfel, au fost întocmite/actualizate instructiunile proprii de securitate si sanatate in munca pentru toate activitatile din cadrul DADPP Fetesti,tematica pentru efectuarea intructajului introductiv general, la locul de munca si periodic, masuri de prevenire si protectie impotriva Covid-19.

Pe tot parcursul anului 2022 s-a verificat modul cum se desfasoara activitatea si se respecta normele de securitate si sanatate in munca la toate locurile de munca, efectuandu-se instructaje pe aceasta linie, inclusiv cu inspectorii de munca.

De asemenea, s-a urmarit ducerea la indeplinire a masurilor dispuse de inspectorii de munca in urma controalelor efectuate de I.T.M. Ialomita pe linie de securitate si sanatate in munca.

Activitatea de protectia mediului

-participarea saptamanala la Agentia de Protectia Mediului la Comisia de analiza tehnica a activitatilor cu impact asupra mediului;

-monitorizarea unor agenti economici care desfasoara activitati de transport deseuri medicale si deseuri lichide pe teritoriul municipiului Fetesti ;

-solutionarea in termenul legal a sesizarilor si reclamatiiilor venite din partea cetatenilor si agentilor economici privind diverse emisii ;

-participarea la instruiiri privind colectarea selectiva a deseurilor de ambalaje, deseurilor din echipamente electrice si electronice ;

-monitorizarea si controlul factorilor de mediu ;

Activitatea desfasurata pe anul 2022 a constat in urmatoarele :

- Intocmirea actelor de autoritate in domeniul apararii impotriva incendiilor;

- Exerciitii de evacuare in caz de incendiu la DADPP;

- Verificarea instalatiilor electrice interioare si a prizelor de pamant de personal autorizat;

- Achizitionarea echipamentului de protectie si a materialelor (casti protectie , ochelari protectie, salopete, halate, manusi protectie, masti, dezinfectanti);

-Intocmirea planului de prevenire si protectie SSM si actualizarea lui in functie de situatiile nou aparute pe parcursul anului;

- Asigurarea si intretinerea mijloacelor tehnice de aparare impotriva incendiilor conform legii.

-S-au efectuat lucrari de salubritate pentru pastrarea in conditii normale de mediu a zonei râpă Vlasca, Buliga, Fetesti sat (fost GSPD, zona râpă, zona cimitir).

VII. Serviciul Administrare Parcuri, Spatii Verzi, Baze Sportive și de Agreement

In anul 2022, Serviciul Administrare Parcuri, Spatii Verzi, Baze Sportive și de Agreement are in componenta 2 formatii de lucru Formatia Amenajare Parcuri si Spații Verzi si Formația Întreținere Spații Verzi, Baze Sportive și de Agreement.

Obiectivul principal al serviciului a constat in administrarea si intretinerea spatiilor verzi apartinand domeniului public si privat, iar activitatile permanente s-au axat pe efectuarea lucrarilor de amenajare, refacere si mentinere a zonelor verzi din spatiile publice (parcuri, gradini publice, scuaruri, institutii de invatamant si educatie, etc.) din municipiu, de asemenea infiintarea de noi segmente de spatii verzi si executarea lucrarilor de toaletare si taieri de corectie asupra arborilor din municipiu.

Suprafata totala actualizata a spatiilor verzi aflata in administrare se ridica la aproximativ 49.96 ha de zona verde cuprinzand parcuri, gradini publice, scuaruri, zone verzi aferente asociatiilor de locatari si institutiilor publice.

Pe perioada anului 2022 s-au realizat ca activitati generale urmatoarele lucrari:

Plantari efectuate in zone verzi:

Pe grupe de specii s-au plantat astfel:

petunia - 76946 buc

crizanteme - 7100 buc

trandafiri	-	1500	buc
arbusti	-	83	buc
arbori	-	145	buc

1.Formatia Amenajare Parcuri si Spații Verzi

Obiectul activitatii Formatiei Amenajare Parcuri si Spații Verzi este de producere a materialului dendro-floricol are o importanta covarsitoare.

De cantitatea, calitatea si gama sortimentala a plantelor produse de noi, depinde impactul favorabil pe care acestea, transplantate in spatiile verzi ale municipiului trebuie sa-l aiba asupra localnicilor si celor care-l tranziteaza.

Avand ca obiective prioritare implinirea dezideratelor mai sus expuse colectivul serviciului nostru a reusit performante notabile, producerea a peste 84046 de plante din gama dendrologica si floricola necesare crearii unui ambient deosebit in spatiile verzi si flori taiate fresia 6261 buc.

Acest lucru a fost posibil prin eforturile sustinute facute de personalul existent, in ultimii ani, cunoscut fiind ca parcurgerea etapelor de vegetatie (crestere si dezvoltare) ale majoritatii speciilor necesita mai multi ani sau luni.

Au fost onorate si comenzi ale unitatilor de invatamant si educatie, de cult si nu numai.

Lucrari pregatitoare in vederea semanarii:

- pregatit amestecuri de pamant 250 mc
- ingrasarea de baza cu ingrasaminte organice 2 tone
- combarea daunatorilor in sera 5600 mp
- mobilizat sol manual (prasit trandafiri si flori 3.4 ha)
- udat plantatii cu furtunul de la cisterna 15 ha
- golit cosuri de gunoi existente in Parc stadion-3.5 tone
- maturat alei Parc stadion -8000 mp

2.Formatia Întreținere Spații Verzi, Baze Sportive și de Agrement

Lucrari efectuate in anul 2022.

- a)lucrari de intretinere – amenajare zone verzi efectuate zilnic sau in functie de sezon
- tuns garduri vii manual si mecanic-8600 mp;
 - cosit mecanic gazonul-645 ha;
 - mobilizat sol manual in vederea asigurarii prizei cu stratul vegetal-34 ha;
 - degajare teren de frunze, crengi, resturi vegetale, corpuri straine-4564 mp;
 - curatare teren de iarba si buruieni-90000 mp;
 - incarcat gunoi si deseuri in tractoare si transportat la rampa-1300 tone;
 - dezapezire alei parc-211 ore;
 - toaletari arbori-1520 buc;
 - recepat gard viu 5933 m ;
 - combaterea daunatorilor (căpușe) cu atomizorul în Parcul Central și Parcul Municipal (Stadion), Parc-strada Parcului, Parc Halta Borcea, Parc bloc 13, parc bl 10, parc vest (strada Parcului), loc de joaca copii strada Jandarmeriei-21 ha
 - amenajare loc de joaca strada Banatenilor;
 - amenajare spatii verzi strada Banatenilor;
 - amenajare (defrisare) Doc Plutitor Fetesti Oras.

- b)Administrare Baze Sportive și de agrement:
 Întreținere Sală de sport

Veniturile proprii obtinute de Serviciul Administrare Parcuri, Spatii Verzi, Baze Sportive și de Agrement pe anul 2022 se ridica la 80739 lei din care:

- 15807 lei productie proprie;
- 715 lei prestari servicii;
- 31972 lei inchiriere teren sintetic;
- 32245 lei inchiriere sala de sport.

In domeniul corespondentei mentionam ca s-au inregistrat 46 de cereri din partea asociatiilor si institutiilor din municipiu, privind amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, si de asemenea solicitari pentru executarea lucrarilor de toaletare arbori.

Ca actiuni distincte s-au remarcat urmatoarele realizari:

1. lucrari de igienizare la institutiile de educatie si invatamant cu ocazia inceperii unui nou an de activitate cosirea gazonului
 - Gradinita Alba ca zapada 3800 mp
 - Cresa nr. 2 -700 mp
 - Liceul Anghel Saligny -4500 mp
 - Scoala nr. 3 Dimitrie Cantemir -870 mp
 - Scoala Vlasca -8500 mp
 - Dispensar uman Colonisti 810 mp
 - Spitalul vechi 17542 mp
2. lucrari de igienizare a spatiilor verzi din cadrul asociatiilor de proprietari, sprijin acordat acestora cu ocazia campaniei de primavara a anului;
3. Dezinsecție cu automizoarele de combaterea țânțarilor în municipiul Fetești -21 ha.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE PENTRU 2023

La finalul anului 2022, dupa analiza obiectivelor propuse si indeplinite (in functie de bugetul alocat), DADPP Fetesti si-a stabilit strategia de lucru pentru 2023, pe urmatoarele directii prioritare:

1. Constituirea unui buget progresiv, care sa permita continuarea programelor de lucrari si investitii;
2. Urmarirea exploatarei si intretinerii corespunzatoare a terenurilor apartinand domeniului public;
3. Intretinerea eficienta a terenurilor apartinand domeniului public;
4. Valorificarea productiei in vederea obtinerii de venituri;
5. Continuarea reamenajarii spatiilor verzi existente si gasirea de solutii in vederea extinderii acestora .
6. Amenajarea si intretinerea spatiilor verzi cuprinse pe domeniul public al municipiului ;
7. Continuarea proiectului Pista de alergare Stadion din Parcul Municipal ;
8. Reamenajarea spațiilor de joacă strada Parcului, Parc Central, Parc Municipal;
9. Reamenajarea aleilor din Parcul Municipal prin asfaltarea acestora;
10. Reamenajare spatiu agrement Buliga Scoala ;
11. Iluminat public in Parcul Municipal latura de NE ;
12. Iluminat parcare TIR si supraveghere video -extindere;
13. Iluminat Cimitir municipal si supraveghere video -extindere;
14. Reabilitarea aleilor din Cimitirul Municipal
15. Mobilier stradal nou Parcul Municipal ;
16. Reamenajarea spatiilor verzi de pe str. Calarasi din fata blocurilor MAN ;
17. Reamenajarea Parcarii pentru TIR ;

18. Inceperea unui proiect care vizeaza reabilitarea Parcului Trandafirilor din cartierul Fetesti – Oras .
19. Exploatarea eficienta a rețelei de iluminat public prin continuarea inlocuirii becurilor cu vapori de sodiu – mari consumatoare de energie – cu becuri economice si LED;
20. Continuarea Investitiilor pentru Sala de sport si a terenului sintetic .
21. Asigurarea unui aspect corespunzator prin intretinerea permanenta a elementelor decorative si mobilierului stradal de pe domeniul public;
22. Urmarirea respectarii stricte a proiectelor de executie a lucrarilor autorizate pe domeniul public executate de DADPP si a lucrarilor executate cu terti;
23. Urmarirea si controlul productiei de material dendrofloricol ;
24. Continuarea controlului din cadrul disciplinei in constructii si propuneri pentru desfiintarea constructiilor, imprejmuirilor si a altor lucrari neautorizate pe zona de est a cartierului Fetesti-Gara (zona vilelor);
25. Extinderea adăpostului pentru câinii si achizitionarea unor unelte specifice de tipul lansatoare cu plasa pentru capturarea mai usoara a cainilor;
26. Reabilitarea acoperisului cladirii Adăpostului pentru caini comunitari.

DIRECTOR
Dragoș Viorel Șerban