



DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT FETEȘTI

STR. CĂLĂRAȘI 512, TEL/FAX 0243.361.454, e-mail: dadpfetesti@yahoo.com

NR.87/13.01.2022

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL DIRECTIEI PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC SI PRIVAT FETEȘTI
PE ANUL 2021**

Conform Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat Fetesti va prezenta raportul de activitate al institutiei departajat pe servicii, conform organigramei.

Directia pentru Administrarea Domeniului Public si Privat Fetesti, este serviciul public cu personalitate juridica, care isi desfasoara activitatea in conformitate cu legile romane, avand ca obiect de activitate administrarea bunurilor apartinand domeniului public si privat al municipiului Fetesti, fiind conceputa sa asigure dezvoltarea patrimoniului pe criterii de eficienta economica, in scopul cresterii veniturilor proprii si reducerii subventiilor si alocatiilor bugetare.

La baza activitatilor prestate de D.A.D.P.P. Fetesti stau reguli bine stabilite care sunt in concordanta cu practicile Uniunii Europene, cele mai importante fiind:

- transparenta in relatiile cu partenerii, societatea civila si mediu;
- responsabilitate;
- independenta in procesul de luare a deciziilor;
- stimularea procesului de realizare a consensului in municipiu;
- raportul cost/rezultat – eficienta;
- obiectivitate;
- monitorizarea permanenta si autoevaluarea activitatii planificate.

Activitatea compartimentelor din cadrul D.A.D.P.P. Fetesti in anul 2021 a fost structurata pe urmatoarele segmente:

I. Serviciul Întreținere Clădiri, Iluminat Public și Mobilier Urban

1. Formația Întreținere Clădiri

-Lucrari de reparatii si intretinere cladiri aparținând UAT Fetesti:

-Lucrari de igienizare si reparatii,zugraveli interioare,exterioare Unitati de invatamant conform solicitarilor:

- Scoala Generala Nr.3,Dimitrie Cantemir-600 mp;
- Scoala Generala Nr.7 Aurel Vlaicu-520 mp;
- Liceul Anghel Saligny CCF-1155 mp;

-Lucrari de intretinere si extindere birouri DADPP-63 mp;

-Lucrari de igienizare,zugraveli birouri Adapost caini-300 mp;

- Lucrari de igienizare,zugraveli infiintare Atelier preparare substante pentru dezinfectie, dezinsectie delatizare 25 mp;
- Confectionat gard imprejmuire Platforma vegetale-112,5 m liniari;
- Confectionat gard Imprejmuire Stadion Municipal-507,5 m liniari;
- Bordurare alei Parc Municipal in vederea asfaltarii-885 m liniari; Montat bolarzi pentru blocarea accesului auto pe alei-11 buc;
- Bordurare alei+pavaje (313,3 mp pavele,300 m liniari borduri);
- Lucrari de intretinere,reparatii,zugraveli si amenajare in vederea infiintarii Centre de vaccinare COVID 19- 93,5 mp;
- Amenajare alee Cimitir Municipal(bordurare alei-565 m liniari+pavaje 957,83 mp);
- Amenajare sant colectare apa pluviala-rigole din beton -181,2 m liniari;
- Montat stalpi pentru lampi solare trotuare Bulevard Calarasi-53 buc stalpi,106 buc lapi solare;
- Lucrari de reamenajare Parc Lumina-montat borduri(170 m liniari),decopertat beton,reconditionat monument;
- Lucrari de igienizare-zugraveli lavabile in saloane COVID 19 Spital Municipal Anghel Saligny-350 mp;
- Defrisari manuale a suprafetelor cu tufisuri din Parc Stadion-450 mp ;
- Intretinere si igienizare Fantana arteziana;

2.Formatia Intretinere Utilaje si Mobilier Urban

- Lucrari de reparatii si intretinerea utilajelor din dotarea DADPP Fetești;
- Lucrari de intretinere si reparatii mobiler urban canapele(60 buc),cosuri de gunoi(40 buc);
- Prestari servicii-Inchirieri utilaje-Tractor cu remorca/remorci,Buldoexcavator,Vidanja;
- Confectionat proptele imprejmuire Platfotma vegetale si Stadion Municipal -250 buc;
- Confectionat containere colectare PET-uri pentru ghebele de gunoi-16 Buc;
- Confectionat gard imprejmuire spatii verzi blocuri-270 m liniari;
- Montat panouri gard ornamental Parc Municipal zona monument-450 m liniari;
- Reparat panouri publicitare;-12 buc;
- Amenajare sectii de votare-23 sectii;

Veniturile proprii obtinute de Serviciul Intretinere Clădiri și Mobilier Urban pe anul 2021 se ridica la 89049 lei din închiriere utilaje si prestari servicii.

3.Formatia Intretinere iluminat public

Pentru o distributie corespunzatoare a fluxurilor luminoase si asigurarea unor nivele de luminanta si iluminare eficiente , lucrarile de intretinere au constat in :

- Intretinere a 50 puncte aprindere;
- Inlocuire becuri vapori de sodiu- 250 buc,becuri economice -106 buc,lampi LED -13 buc;
- Inlocuire becuri gabioane 81 buc;
- Revizii cutii de selectiune si puncte de aprindere,inlocuit intrerupatoare;
- Lucrari de extindere iluminat public;
- Inlocuire cabluri deteriorate;
- Montat-demontat instalatii luminoase,ornamente,figurine pentru iluminat festiv:
 - Turturi:Cartier Vlasca,Buliga si Colonisti 45 buc;
 - Figurine: Parc Central 23 buc

- Banere: Parc Central 2 buc, Primaria Fetesti 1 buc;
- Perdele luminoase: Primaria Fetesti 2 buc;
- Executare instalatie electrica si racordare la retea electrica punct de lucru Str.Agriculturii ;
- Lucrari de modernizare-lampi cu sodiu inlocuite cu lampi cu LED-176Buc; inlocuire intreruptoare cu intreruptoare automate diferentiale la punctele de aprindere-16 buc;
- Lucrari intretinere instalatie electrica spatii UAT si cladiri DADPP.

Relatii cu publicul

In anul 2021 au fost inregistrate 350 reclamatii din partea cetatenilor, din care 350 au fost rezolvate.

II. Compartiment SSM, AI, SU si Protectia Mediului

In ceea ce priveste activitatea de securitate si sanatate a muncii, s-a asigurat - in limita bugetului aprobat – echipamentul de protectie necesar muncitorilor din cadrul DADPP Fetesti si specific prevenirii Covid-19, serviciul medical de medicina muncii, efectuarea controlului periodic al angajatilor si la angajare, s-a efectuat instructaj introductiv – general pentru salariatii nou angajati, s-a acordat asistenta si s-a verificat permanent modul de efectuare a instructajului la locul de munca si periodic la toate compartimentele din unitate.

Astfel, au fost intocmite/actualizate instructiunile proprii de securitate si sanatate in munca pentru toate activitatile din cadrul DADPP Fetesti, tematica pentru efectuarea instructajului introductiv general, la locul de munca si periodic, masuri de prevenire si protectie impotriva Covid-19.

Pe tot parcursul anului 2021 s-a verificat modul cum se desfasoara activitatea si se respecta normele de securitate si sanatate in munca la toate locurile de munca, efectuandu-se instructaje pe aceasta linie, inclusiv cu inspectorii de munca.

De asemenea, s-a urmarit ducerea la indeplinire a masurilor dispuse de inspectorii de munca in urma controalelor efectuate de I.T.M. Ialomita pe linie de securitate si sanatate in munca si a masurilor de prevenire a raspandirii COVID-19.

Activitatea de protectia mediului

- participarea saptamanala la Agentia de Protectia Mediului la Comisia de analiza tehnica a activitatilor cu impact asupra mediului;
- monitorizarea unor agenti economici care desfasoara activitati de transport deseuri medicale si deseuri lichide pe teritoriul municipiului Fetesti ;
- solutionarea in termenul legal a sesizarilor si reclamatiiilor venite din partea cetatenilor si agentilor economici privind diverse emisii ;
- participarea la instruirii privind colectarea selectiva a deseurilor de ambalaje, deseurilor din echipamente electrice si electronice ;
- monitorizarea si controlul factorilor de mediu ;

Activitatea desfasurata pe anul 2021 a constat in urmatoarele :

- Intocmirea actelor de autoritate in domeniul apararii impotriva incendiilor;
- Exerciții de evacuare in caz de incendiu la DADPP;
- Verificarea instalatiilor electrice interioare si a prizelor de pamant de personal autorizat;
- Achizitionarea echipamentului de protectie si a materialelor (casti protectie , ochelari protectie, salopete, halate, manusi protectie, masti, dezinfectanti);
- Intocmirea planului de prevenire si protectie SSM si actualizarea lui in functie de situatiile nou aparute pe parcursul anului;
- Asigurarea si intretinerea mijloacelor tehnice de aparare impotriva incendiilor conform legii.
- S-au efectuat lucrari de salubritate pentru pastrarea in conditii normale de mediu a zonei râpă Vlasca.

IV. FORMATIA DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE

Procedură în derulare

V. Biroul administrare cimitire, control cai publice si gestionarea cainilor comunitari

1. Compartiment Administrare Cimitire

Activitate pe anul 2021

- activitati de baza (inhumari) – 2(persoane fara apatinatori)
- intocmirea contractelor de concesiune – 147 buc;
- verificare si arhivare documente;
- intretinerea curateniei in incinta cimitirelor – 18 mp;
- solutionarea diverselor solicitari din partea cetatenilor;
- intocmirea registrului de evidenta a locurilor de inhumare,
- acorduri de ocupare a domeniului public – 34 buc,
- confectionat grilaje – 136 buc,
- supraveghere activitae persoane beneficiare a Legii 416,
Veniturile sunt de 85 307 lei, din care împrejmuire loc veci 83 447 lei, intretinere loc de veci sunt 110 lei, aviz lucrari in cimitir 100 lei, ocupare domeniu public cimitir sunt de 1 650 lei

2. Compartiment control cai publice

Activitate pe anul 2021

- intocmirea somatiilor – 50;
- anchete combustibili petrolieri/solizi/gaze –191;
- comunicari – evidenta populatiei ;

- Curatenie generala in curtea adapostului (ori de cate ori a fost nevoie);
- Vaccinarea si deparazitare interna / externa a cainilor aflati in adapost - 340.
- Protocoale de colaborare privind prestarea serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân – 3 (Primaria Stelnica, Primaria Stefan cel Mare, primaria M.Kogalniceanu)
- Interventii conform protocoalelor de colaborare – 3 (Primaria Stelnica)

Veniturile din capturare câini comunitari conform protocoalelor de colaborare sunt de 240 lei și staționare câini în adăpost sunt de 9 537 lei.

4. Paza

Obiectivul Pazit s-a intocmit in conformitate cu prevederile art.3,4 si 5 din Legea 333/2003 republicata, HG nr.301/2012 si a Raportului de evaluare si tratare a riscurilor la securitate fizica nr.102/31.03.2015.

Obiectivul pazit / dispozitivul de paza dispune de un plan de paza avizat de catre Politia Municipiului Fetesti si este format din 1 post temporar incadrat cu 4 agenti de securitate.

In cadrul Formatiei Paza se realizeaza urmatoarele activitati specifice:

- paza obiectivului (perimetrul curtii cu cladirile aferente) in conformitate cu planul de paza aprobat;
- verificarea locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aduca prejudicii unității pazite;
- raspunde pentru integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate, conform art.45 din LG 333/2003;
- permite accesul în obiectiv numai in conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne
- opreste și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte în obiectivul păzit și pe cele care încalcă normele interne stabilite;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili , la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, aduce de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor acestora;
- în caz de incendiu, să ia măsuri de stingere și salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe șeful direct, conducerea unității și poliția;
- ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- sesizeze poliția în legătura cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru prinderea infractorilor;

VI. Birou Achizitii Publice, Contracte și Relații Publice

În decursul anului 2021, DADPP Fetesti a încheiat contracte după cum urmează:

Nr. crt	Furnizor/Prestator	Nr./data contract	Obiectul contractului	Valoare (lei)
1	SC INSTATELL SRL	106/18.01.2021	Servicii intretinere fax,telefonie fixa	1 500
2	RCS&RDS	113/19.01.2021	Servicii de comunicații	4 580
3	SC DR.MIHAI PET VET SRL	408/24.02.2021	Servicii veterinare	20 215
4	SC Bologna service SRL	576/18.03.2020	Servicii asistență tehnică și revizii platformă autoridicătoare	5 483
5	SC KROMIL SE SRL	612/17.03.2021	Servicii de software de gestionare a rețelelor	11 781
6	SC KROMIL SE SRL	613/17.03.2021	Servicii de reparare și întreținere a computerelor personale	10 781
7	AROBS TRANSILVANIA SOFTWARE SA	198/18.03.2021	Servicii monitorizare GPS	3 608
8	CISEO REGISTRAR SRL	3/23.03.2021	Servicii actualizare a documentatiei ISO 9001:2015	2 473
9	URBAN SA	10470/26.03.2021	Servicii salubritate	7 352
10	SC Toalete Ecologice SRL	199/27.03.2020	Servicii igienizare toalete ecologice	15 451
11	SC HERMES ENERGY INTERNATIONAL SRL	953/20.04.2021	Furnizare energie electrica	457 886
12	SC AGROMEC ȘTEFĂNEȘTI SA	944/20.04.2021	Furnizare Tractor SAME DORADO	157 913
13	SC AGROMEC ȘTEFĂNEȘTI SA	945/20.04.2021	Furnizare remorcă ROMSAN 5 To	44 949
14	SC AGROMEC ȘTEFĂNEȘTI SA	946/20.04.2021	Furnizare system pneumatic de frânare și compresor	25 490
15	SC AGROMEC ȘTEFĂNEȘTI SA	947/20.04.2021	Furnizare tocător de crengi	70 210
16	SC AGROMEC ȘTEFĂNEȘTI SA	948/20.04.2021	Furnizare furcă boxpaleți pentru TEREX	16 422

17	SC ECONEUTRALIZARE GRINDASI SRL	26888/ 12.05.2021	Servicii de colectare, transp. și neutralizare a cadavrelor și deșeurilor de origine animală	915
18	PFA Dumitru Iuliana – CMI Medicină de Familie	1241/ 19.05.2021	Servicii medicina muncii	4 700
19	SC AKCENT INFO TRUST S.R.L	1243/ 19.05.2021	Servicii de producție radiofonică	9 600
20	SC CTCE SA	17/30.05.2015	Abonament LEGIS PLUS si LEGIS STUDIO	1 677
21	Rompetrol	1386/ 07.06.2021	Furnizare BVCA	243 200
22	S.C. FLY COMPANY S.R.L.	1388/ 07.06.2021	Servicii de pulverizare aeriană	29 750
23	CARAS E. FLORIN P.F.A	1274/ 15.06.2021	Servicii de mentenanta sistem automatizare poartă	4 800
24	CARAS E. FLORIN P.F.A	1275/ 15.06.2021	Servicii de mentenanta sisteme supraveghere video	3 600
25	CARAS E. FLORIN P.F.A	1276/ 15.06.2021	Servicii de mentenanta sisteme supraveghere video	4 800
26	CARAS E. FLORIN P.F.A	1277/ 15.06.2021	Servicii de mentenanta sisteme supraveghere video	3 600
27	CARAS E. FLORIN P.F.A	1278/ 15.06.2021	Servicii de mentenanta sisteme supraveghere video	2 400
28	SC HIBERSA SRL	1322/ 22.06.2021	Lucrări pavare beton amprentat	160 599
29	CI PSIHOLOGIE GHEORGHIU COSTEL	1827/ 05.08.2021	Servicii evaluare psihologica	2 000
30	S.C. FLY COMPANY S.R.L.	1534/ 08.07.2021	Servicii de pulverizare aeriană	35 700
31	SC AGROMEC ȘTEFĂNEȘTI SA	1603/ 15.07.2021	Furnizare lamă dezăpezire	18 921
32	SC URBAN MARKET SRL	300/22.07.2021	Funizare mobilier urban	13 794
33	LA FANTANA	Act ad.4/01.09.2021	Abonament apă	2 891
34	SC STANDARD PRO INSTAL SRL	3006/ 28.09.2021	Servicii RTE electrice	3 700

35	PFA CORNILĂ VALENTIN	3007/ 28.09.2021	Servicii supraveghere lucrări	18 000
36	PFA PLESNICUTE COSTICĂ	3058/ 01.10.2021	Servicii RTE construcții	1 000
37	SC URBAN MARKET SRL	Act ad.1/06.10.2021	Funizare mobilier urban	13 794
38	SC DRUMUIRI ȘI PODURI SA	3248/ 19.10.2021	Lucrări modernizare alei	145 999
39	SC URBAN MARKET SRL	321/02.11.2021	Funizare mobilier urban	12 372
40	CNAIR-DRDP Constanta	44534/15.10.202 0	Furnizare material frezat	13 090
41	S.C. DONAU TERMO S.R.L	3614/ 22.11.2021	Servicii RSVTI	13 447
42	SC PROINSTAL SRL	3695/ 02.12.2021	Furnizare produse în regim de închiriere echipament de iluminat ornamental festiv pentru sărbătorile de iarnă	160 000
43	SC PROINSTAL SRL	3696/ 02.12.2021	Servicii montare echipamente pentru iluminat ornamental festiv	81 600
44	Stand Soft	3553/09.12.2020	Servicii asistență tehnică software	19 680
45	Urban Market SRL	331/24.12.2021	Furnizare și montare mobilier urban	39 752
46	CMR DOBROGEA	1103/21.12.2021	Diagnoza lunara cantitatea de precipitatii inregistrata la statia meteo Fetesti	461
TOTAL				1.922.188

Un rol important in informatizarea administratiilor publice locale il are realizarea website-urilor. Website-ul DADPP Fetesti <http://www.dadpfetesti.ro/> are o structura noua, moderna, prezentand intr-un format usor accesibil informatii despre activitatea institutiei. Informatiile sunt actualizate zilnic.

Toate hotararile Consiliului Local referitoare la activitatile DADPP Fetesti sunt afisate pe pagina de WEB ale institutiei, pentru a fi facute publice

Website-ul aplicatia de consultare si taxele si tarifele aplicate de DADPP Fetesti actualizate .

Veniturile proprii obtinute de Biroul Achiziții, Contracte și Relații publice pe anul 2021 se ridica la 33 641 lei provenind din tarif ocuparea domeniului public, venituri din tarif eliberare avize, taxă utilizare boxe combustibil solid, venituri din casare și recuperare prejudicii.

VII. Birou Buget, Normare și Resurse Umane

In cursul anului 2021, Biroul Buget, Normare și Resurse Umane a fost organizat conform organigramei astfel :

- Birou Buget, Normare și RU ;
- Compartiment Resurse Umane

1.Birou Buget, Normare și RU

In cursul anului 2021, Biroul Buget, Normare și RU a fost coordonat de un sef de birou.

Activitatile preponderente executate de Biroul Buget, Normare și RU in perioada de referinta au avut in vedere urmatoarele aspecte:

1. Intocmirea, elaborarea si fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli al DADPP Fetesti, precum si referate pentru rectificari ale acestuia ori de cate ori a fost nevoie;
2. Intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli evidentiate in afara bugetului local, precum si rectificari ale acestuia ori de cate ori a fost nevoie;
3. Intocmirea si fundamentarea cererii privind deschiderea de credite bugetare ;
4. Intocmirea zilnica a fiselor bugetare ce contin platile efectuate la nivel de capitol, subcapitol, titlu, articol si alineat;
5. Inscrierea in fisele bugetare, la finele lunii, a cheltuielilor corespunzatoare fiecarui capitol, subcapitol, titlu, articol si alineat conform notelor contabile intocmite la serviciul financiar;
6. Intocmirea ordinelor de plata si a dispozitiilor bugetare de la nivelul institutiei ;
7. Intocmirea fiselor de operatiuni diverse pentru fiecare cont de venit al bugetului local, pe zile, stabilind soldul zilnic corect, in baza documentelor justificative;
8. Verificarea si analiza soldurilor din balanta sintetica, privind conturile de disponibil, casa, venituri curente, debitori, venituri de realizat (pentru fiecare sursa de venit a bugetului local
9. Verificarea soldurilor din extrasele de venituri, sesizarea oricaror nereguli aparute in extrase, intocmirea ordinelor de plata de reglare pentru viramentele gresite si potrivit codurilor corecte;
10. Lunar, pe baza centralizatoarelor documentelor de incasare se intocmesc notele contabile pentru fiecare sursa de venit in parte, se inregistreaza in contabilitate obligatia de plata, incasarea si debitele pentru fiecare cont de venit in parte;
11. Rezolvarea permanenta a corespondentei specifice compartimentului ;
12. Indosarierea lunara a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor in vederea arhivarii acestora;
13. Continuarea procesului de implementare, imbunatatire, instruire si aplicare a programelor informatice, pentru intocmirea bugetelor si conturilor de executie aferente fiecarui tip de buget ;
14. Intocmirea raportarilor curente ce revin serviciului buget,normare și RU;

- 15.Executarea si altor sarcini de serviciu cu caracter intamplator dispuse de sefii ierarhici superiori si / sau conducerea institutiei;
- 16.Insusirea legislatiei in vigoare si aplicarea corecta si in termen a acesteia, in cadrul Biroului Buget, Normare și RU;
- 17.Participarea la inventarierea generala anuala a patrimoniului DADPP Fetesti ;
- 18.Respectarea regulamentului de ordine interioara, dand dovada de loialitate fata de interesele institutiei in care lucreaza;
- 19.Respectarea normelor de disciplina si normelor de etica in indeplinirea sarcinilor de serviciu, in relatiile cu sefii, cu colegii, cu cetatenii si cu alte persoane cu care colaboreaza.

In anul 2021, prevederile bugetare ale DADPP Fetesti au fost de 9 367 443 lei, dupa cum urmeaza :

- Capitol 7002 50 – 6 382 500 lei
- Capitolul 6702 0503 – 2 612 900 lei
- Autofinantate – 372 043 lei

La data de 31.12.2021, veniturile au fost realizate

Denumire indicatori	Prevederi	Realizari	Procent realizare
Total venituri proprii	200 000	390 558	195,27%

La data de 31.12.2021, cheltuielile din bugetul de autofinanțate au fost realizate

Denumire indicatori	Prevederi	Realizari	Procent realizare
Total cheltuieli	372 043	331 283	89,04%
Cheltuieli venituri proprii 2021	200 000	159 240	79,62%
Cheltuieli excedent ani anteriori	172 043	172043	100 %

172 043 lei (Prevedere chelt.excedent) -172 043 lei (Chelt.excedent) = **0 lei (Disponibil excedent ani precedenți)**

390 558 lei (Realizari 2021) – 159 240 lei (Cheltuieli 2021) = 231 318 lei (total 2021)

231 318lei (total 2021) + 0 lei (Disponibil excedent ani precedenți) = **231 318 lei (Excedentul bugetar al anului 2021)**

Cheltuielile la 31.12.2021 din bugetul local au fost realizate, dupa cum urmeaza :

Titlul 10:

- lei -

Capitolul	Prevederi	Realizari	Procent realizare
7002 50	3 243 200	3 240 733	99,92%
6702 0503	1 177 300	1 174 577	99,76%

Titlul 20:

Capitolul	Prevederi	Realizari	Procent realizare
7002 50	2 954 000	2 943 871	99,65%
6702 0503	972 000	967 423	99,52%

Titlul 70:

Capitolul	Prevederi	Realizari	Procent realizare
7002 50 7101 02	127 500	126 148	98,93%
6702 0503 7101 01	318 600	318 223	99,88%
6702 05 03 7101 02	74 000	73 785	99,70%
6702 0503 7101 30	71 000	70 210	98,88%

Titlu 59

Capitolul	Prevederi	Realizari	Procent realizare
7002 50 5940	57 800	57 244	99,03%

Cheltuielile la 31.12.2021 din bugetul de autofinanțate au fost realizate, dupa cum urmeaza :

Titlul 20:

Capitolul	Prevederi	Realizari	Procent realizare
7010 50	144 043	103 386	71,77%%

Titlul 70:

Capitolul	Prevederi	Realizari	Procent realizare
7010 50	228 000	227 897	99,95%%

Cheltuielile la 31.12.2021 din bugetul local și bugetul de autofinanțate au fost realizate in procent de 99,19%% respectiv in suma de 9 292 461 lei.

2.Compartiment Resurse Umane

In mod punctual, organizatoric si functional, activitatea se desfasora in baza Regulamentului Intern al DADPP Fetesti elaborat si aprobat cu respectarea normelor legale de catre Consiliul Local al municipiului Fetesti, respectiv directorul DADPP Fetesti cu consultarea reprezentantilor salariatilor (prin Sindicatul DADPP Fetesti reprezentativ la nivel de Primarie).

Obiectivul principal al Compartimentului Resurse Umane a fost implementarea unui management performant de resurse umane. Unul dintre principiile de baza ale acestuia este asumarea rolului de « partener strategic » pentru celelalte compartimente ale unitatii, devenind astfel gestorul «performantei organizationale ». Pentru aceasta, Compartimentul Resurse Umane a incercat sa dezvolte programe care sa conduca la imbunatatirea performantelor organizationale, cum ar fi :

- proiectarea si analiza posturilor ;
- organizarea recrutarii si selectiilor de personal ;
- organizarea pregatirii profesionale a salariatilor ;
- evaluarea si imbunatatirea conditiilor de munca ;
- asigurarea cadrului legal desfasurarii concursurilor ;
- evaluarea performantelor personalului;
- evaluarea posturilor si stabilirea sistemului de salarizare in conformitate cu prevederile legale.

Aceste programe au ca finalitate :

- adaptarea calificarilor existente in cadrul DADPP Fetesti la specificul obiectului de activitate ;
- implicarea salariatilor in procesul muncii.

In cursul anului 2021, numarul personalului DADPP Fetesti aprobat prin H.C.L. nr.101/29.07.2020, a fost de 96 de salariatii.

Lunar au fost elaborate state de personal cu toate modificările salariale, cuprinzând majorările de salarii, modificări de sporuri de vechime, etc.

In perioada ianuarie – decembrie 2021 au fost intocmite de catre Compartimentul Resurse Umane un numar de 54 de decizii privind incheierea, incetarea contractelor individuale de munca, constituire comisii de evaluare, preluare atributii, completare formulare, detasare, promovare, delegare atributii aferente personalului DADPP Fetesti .

In cursul anului 2021 au fost intocmite 3 dosare de pensionare, 5 contracte individuale de munca, 240 acte aditionale, concurs pentru promovarea a 17 salariatii.

De asemenea, s-au mai realizat si alte lucrari specifice activitatii serviciului cum ar fi :

- verificarea foilor colective de prezenta ale salariatilor unitatii ;
- verificarea si centralizarea foilor colective de prezenta pentru salariatii angajati;
- intocmirea diverselor adeverinte: de salariat, medicale, prin care se dovedeste vechimea in munca, etc.;
- evidenta si verificarea concediilor de odihna, a concediilor medicale, concedii fara plata, concedii de crestere copil ;
- s-au efectuat diverse inregistrari in Revisal constand in majorari salariale acordate in timpul anului 2021 si alte inregistrari privind modificarea diverselor elemente ale contractelor individuale de munca, precum si incetarea sau suspendarea acestora ;

- s-au verificat fisele de evaluare a performantelor individuale ale salariatilor unitatii si s-a acordat indrumare in ceea ce priveste completarea acestora tuturor compartimentelor din cadrul DADPP Fetesti ;
- au fost intocmite fisele posturilor pentru personalul nou angajat si au fost reactualizate cele existente acolo unde a necesitat adaosuri.

VIII. Serviciul Administrare Parcuri, Spatii Verzi, Baze Sportive și de Agreement

In anul 2021, Serviciul Administrare Parcuri, Spatii Verzi, Baze Sportive și de Agreement are in componenta 2 formatii de lucru Formatia Amenajare Parcuri si Spații Verzi si Formația Întreținere Spații Verzi, Baze Sportive și de Agreement.

Obiectivul principal al serviciului a constat in administrarea si intretinerea spatiilor verzi apartinand domeniului public si privat, iar activitatile permanente s-au axat pe efectuarea lucrarilor de amenajare, refacere si mentinere a zonelor verzi din spatiile publice (parcuri, gradini publice, scuaruri, institutii de invatamant si educatie, etc.) din municipiu, de asemenea infiintarea de noi segmente de spatii verzi si executarea lucrarilor de toaletare si taieri de corectie asupra arborilor din municipiu.

Suprafata totala actualizata a spatiilor verzi aflata in administrare se ridica la aproximativ 49.96 ha de zona verde cuprinzand parcuri, gradini publice, scuaruri, zone verzi aferente asociatiilor de locatari si institutiilor publice.

Pe perioada anului 2021 s-au realizat ca activitati generale urmatoarele lucrari:

Plantari efectuate in zone verzi:

Pe grupe de specii s-au plantat astfel:

petunia	- 79850	buc
crizanteme	- 7450	buc
trandafiri	- 3300	buc
arbusti	- 130	buc
arbori	- 70	buc

1.Formatia Amenajare Parcuri si Spații Verzi

Obiectul activitatii Formatiei Amenajare Parcuri si Spații Verzi este de producere a materialului dendro-floricol are o importanta covarsitoare.

De cantitatea, calitatea si gama sortimentala a plantelor produse de noi, depinde impactul favorabil pe care acestea, transplantate in spatiile verzi ale municipiului trebuie sa-l aiba asupra localnicilor si celor care-l tranziteaza.

Avand ca obiective prioritare implinirea dezideratelor mai sus expuse colectivul serviciului nostru a reusit performante notabile, producerea a peste 87300 de plante din gama dendrologica si floricola necesare crearii unui ambient deosebit in spatiile verzi si flori taiate fresia 10597 buc.

Acest lucru a fost posibil prin eforturile sustinute facute de personalul existent, in ultimii ani, cunoscut fiind ca parcurgerea etapelor de vegetatie (crestere si dezvoltare) ale majoritatii speciilor necesita mai multi ani sau luni.

Au fost onorate si comenzi ale unitatilor de invatamant si educatie, de cult si nu numai.

Lucrari pregatitoare in vederea semanarii:

- pregatit amestecuri de pamant 185 mc
- ingrasarea de baza cu ingrasaminte organice 3 tone
- combarea daunatorilor in sera 4500 mp
- mobilizat sol manual (prasiat trandafiri si flori 2.6 ha)
- udat plantatii cu furtunul de la cisterna 9.5 ha
- golit cosuri de gunoi existente in Parc stadion-3 tone
- maturat alei Parc stadion -6500 mp

2.Formația Întreținere Spații Verzi, Baze Sportive și de Agrement

Lucrari efectuate in anul 2021.

a)lucrari de intretinere – amenajare zone verzi efectuate zilnic sau in functie de sezon

- tuns garduri vii manual si mecanic-8400 mp;
- cosit mecanic gazonul-405 ha;
- mobilizat sol manual in vederea asigurarii prizei cu stratul vegetal-17123 mp;
- degajare teren de frunze, crengi, resturi vegetale, corpuri straine-169 mp;
- curatare teren de iarba si buruieni-92500 mp;
- incarcat gunoi si deseuri in tractoare si transportat la rampa-1100 tone;
- scuturat rasinoase de zapada-20 ore;
- toaletari arbori-1500 buc;
- recepat gard viu1200 m ;
- combaterea daunatorilor (căpușe) cu atomizorul în Parcul Central și Parcul Municipal (Stadion), Parc-strada Parcului, Parc Halta Borcea-19.8 ha

b)Administrare Baze Sportive și de agrement:

Întreținere Sală de sport

Veniturile proprii obtinute de Serviciul Administrare Parcuri, Spatii Verzi, Baze Sportive și de Agrement pe anul 2021 se ridica la 54628 lei din care:

- 16735 lei productie proprie;
- 641 lei prestari servicii;
- 29864 lei inchiriere teren sintetic;
- 7388 lei inchiriere sala de sport.

In domeniul corespondentei mentionam ca s-au inregistrat cca 65 de cereri din partea asociatiilor si institutiilor din municipiu, privind amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, si de asemenea solicitari pentru executarea lucrarilor de toaletare arbori.

Ca actiuni distincte s-au remarcat urmatoarele realizari:

1. lucrari de igienizare la institutiile de educatie si invatamant cu ocazia inceperii unui nou an de activitate cosirea gazonului
 - Gradinita Alba ca zapada 3800 mp
 - Cresa nr. 2 -700 mp
 - Liceul Anghel Saligny -4500 mp
 - Scoala nr. 3 Dimitrie Cantemir -870 mp
 - Scoala Vlasca -8500 mp
2. lucrari de igienizare a spatiilor verzi din cadrul asociatiilor de proprietari, sprijin acordat acestora cu ocazia campaniei de primavara a anului;
3. Dezinsecție aeriană de combaterea țânțarilor în municipiul Fetești și brațul Borcea-600 ha;

STRATEGIA DE DEZVOLTARE PENTRU 2022

La finalul anului 2021, după analiza obiectivelor propuse și îndeplinite (în funcție de bugetul alocat), DADPP Fetesti și-a stabilit strategia de lucru pentru 2022, pe următoarele direcții prioritare:

1. Constituirea unui buget progresiv, care să permită continuarea programelor de lucrări și investiții;
2. Urmărirea exploatarei și întreținerii corespunzătoare a terenurilor aparținând domeniului public;
3. Întreținerea eficientă a terenurilor aparținând domeniului public;
4. Valorificarea producției în vederea obținerii de venituri;
5. Continuarea reamenajării spațiilor verzi existente și găsirea de soluții în vederea extinderii acestora .
6. Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi cuprinse pe domeniul public al municipiului ;
7. Continuarea proiectului Pista de alergare Stadion din Parcul Municipal ;
8. Înființarea unui centru de emisie radiofonică în Parcul Central ;
9. Înființarea unei scene mobile Parcul Central ;
10. Reamenajarea spațiilor de joacă strada Parcului, Parc Central, Parc Municipal;
11. Reamenajarea aleilor din Parcul Central și Municipal ;
12. Reamenajare spațiu agrement Buliga Școala ;
13. Iluminat public în Parcul Municipal latura de NE ;
14. Iluminat parcare TIR și supraveghere video ;
15. Iluminat Cimitir municipal și supraveghere video ;
16. Extindere iluminat public str. Calarasi de la Penny I spre Autogara veche ;
17. Reabilitarea aleilor din Cimitirul Municipal. Suplimentarea cu încă 20 de tomberoane pentru depozitarea gunoierului;
18. Mobilier stradal nou Parcul Municipal ;
19. Reamenajarea spațiilor verzi de pe str. Calarasi din fața blocurilor MAN ;
20. Reamenajarea Parcării pentru TIR ;
21. Înființarea Parcare TIR II ;
22. Amenajarea unui parcul în vecinătatea Școlii 5 Vlasca ;
23. Începerea unui proiect care vizează reabilitarea Parcului Trandafirilor din cartierul Fetesti – Oras .
24. Exploatarea eficientă a rețelei de iluminat public prin continuarea înlocuirii becurilor cu vapori de sodiu – mari consumatoare de energie – cu becuri economice și LED;
25. Continuarea Investițiilor pentru Sala de sport și a terenului sintetic .
26. Asigurarea unui aspect corespunzător prin întreținerea permanentă a elementelor decorative și mobilierului stradal de pe domeniul public;
27. Implicarea în proiectul de semaforizare intersecția str. Calarasi – str. Jandarmeriei;
28. Urmărirea respectării stricte a proiectelor de execuție a lucrărilor autorizate pe domeniul public executate de DADPP și a lucrărilor executate cu terți;
29. Urmărirea și controlul producției de material dendrofloricol ;
30. Continuarea controlului din cadrul disciplinei în construcții și propuneri pentru desființarea construcțiilor, imprejmuirilor și a altor lucrări neautorizate pe zona de est a cartierului Fetesti-Gara (zona vilelor);

- 31.Extinderea adăpostului pentru câinii. Achiziționarea unor unelte specifice pentru capturarea mai ușoară a câinilor de tipul lansatoare cu plasă;
- 32.Reabilitarea acoperișului clădirii Adăpostului pentru câini comunitari ;
- 33.Reorganizarea DADPP Fetesti și propunerea către CL al municipiului pentru ca unitatea noastră să devină serviciu de utilități publice pentru a putea gestiona pe viitor anumite activități din sfera iluminatului public, servicii de dezinsecție, dezinfectie, deratizare prin încredințare directă . În 2021 DADPP Fetesti a reușit să obțină atestatul ANRE pentru operarea serviciului de iluminat public în Fetesti .

DIRECTOR
Dragoș Viorel Șerban